

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- **बीमा समिति**

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि :- **प्रथम चौमासिक, २०७४/७५**

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

बीमा समिति नेपालको बीमा क्षेत्रको नियमनकारी निकाय हो। बीमा ऐन, २०४९ अनुसार नेपाल भित्रको बीमा ब्यवसायलाई ब्यवस्थित, नियमित, बिकसित र नियन्त्रित गर्नका लागि बीमा समितिको स्थापना भएको हो। नेपाल भित्रका बीमा सम्बन्धि गतिविधिलाई यस समितिले नियमनकारी निकायको हैसियतले अनुगमन गर्दछ।

बीमा ब्यवसाय गर्ने बीमकहरू लगायल बीमा को क्षति मूल्यांकन गर्ने सर्भेयर र बीमा लेख बिक्रि बितरण गर्न ठूलो भूमिका रहने बीमा अभिकर्ता को इजाजतपत्र जारी गर्ने र नविकरण गर्ने कार्य पनि बीमा समितिले गर्दछ।

वि.सं.२०४६ सालमा प्रजातन्त्रको पुर्नस्थापना भए पश्चात अन्य क्षेत्रहरूमा जस्तै बीमा क्षेत्रमा पनि परिवर्तनहरू देखा परे। परिवर्तित सन्दर्भलाई मनन गरी वि.सं. २०४९ सालमा बीमा ऐन २०२५ लाई प्रतिस्थापन गर्दै नयां बीमा ऐन २०४९ जारी गरियो। ऐनको प्रस्तावनामा नै स्पष्ट रुपमा भनिएको छ "बीमा ब्यवसायलाई ब्यवस्थित, विकसित, नियमित र नियन्त्रित गर्नको लागि बीमा समितिको स्थापना गरिएको हो।" प्रस्तावनामा उल्लेखित लक्ष्य प्राप्त गर्नका लागि एक स्वायत्त संस्थाका रुपमा बीमा ऐन २०४९ अनुसार यस समितिको स्थापना भएको हो।

बीमा समितिको संचालक समितिको गठन बीमा ऐन २०४९ को दफा ३ अन्तर्गत हुने गर्दछ। संचालक समितिको स्वरूप निम्न बमोजिमको रहेको छ।

नेपाल सरकारले नियुक्त गरेको वा तोकेको व्यक्ति	अध्यक्ष
प्रतिनिधि, कानून, न्याय तथा संसदीय व्यवस्था मन्त्रालय	सदस्य
प्रतिनिधि, अर्थ मन्त्रालय	सदस्य
बीमा व्यवसायमा विशेष ज्ञान भएका व्यक्तिहरू मध्येबाट नेपाल सरकारले मनोनित गरेको एक जना व्यक्ति	सदस्य
बीमितहरू मध्येबाट नेपाल सरकारले मनोनीत गरेको एकजना व्यक्ति	सदस्य

नेपाल सरकारले सदस्यहरूको मनोनयन र हेरफेर गर्न सक्नेछ र सदस्यहरूको कार्यअवधि चार वर्षको हुनेछ। सदस्यहरूलाई पुनः दुई पल्टसम्म मनोनित गर्न सकिनेछ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपाल अधिराज्यको बीमा ब्यवसायलाई ब्यवस्थित, विकसित, नियमित र नियन्त्रित गर्नको लागि बीमा समितिको निम्न काम, कर्तव्य र अधिकार हुनेछ।

- बीमा व्यवसायलाई व्यवस्थित, नियमित, विकसित तथा नियन्त्रित गर्नको लागि नीति निर्धारण गर्न नेपाल सरकारलाई आवश्यक सूझाव दिने,
- बीमाबाट प्राप्त हुन आएको रकम लगानी गर्नको लागि नीति निर्धारण गरी प्राथमिकता क्षेत्र तोक्ने,
- बीमक, बीमा अभिकर्ता, सर्भेयर वा दलालको दर्ता र नवीकरण गर्ने तथा दर्ता खारेज गर्ने, गराउने,
- बीमक तथा बीमित बीचको वाद विवादमा मध्यस्थता गर्ने,
- बीमा दायित्व निर्धारणका सम्बन्धमा बीमक विरुद्ध बीमितले दिएको उजुरी उपर निर्णय गर्ने,
- बीमा व्यवसायका सम्बन्धमा बीमकलाई समय समयमा आवश्यक निर्देशन दिने
- बीमितको हित रक्षाको निम्ति आवश्यक आधार तर्जुमा गर्ने, र
- बीमा व्यवसायसंग सम्बन्धित अन्य आवश्यक काम गर्ने

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र.स	पद	संख्या	कार्य विभाजन	कैफियत
१	(अध्यक्ष) नेपाल सरकारबाट नियुक्त	१	कार्यकारी प्रमुख	४ बर्षको पदावधि रहेको

क्र.सं.	पद/समूह		दरबन्दी	कार्य विभाजन	कर्मचारी संख्या	कैफियत
१	कार्यकारी निर्देशक		१	नभएको	-	
२	निर्देशक	प्रशासन	३	महाशाखा प्रमुख	३	
३	उप निर्देशक	प्रशासन	१०	शाखा प्रमुख	५	
४	उप निर्देशक	कानून	३	शाखा प्रमुख	२	
५	सहायक निर्देशक	प्रशासन	१९		१२	
६	सहायक निर्देशक	कानून	६		-	
७	सहायक प्रथम	प्रशासन	१२		११	
८	चालक	प्रशासन	२		२	
९	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	११		११	
कुल जम्मा			६७		४६	

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

क्र.सं.	सम्बन्धित शाखा	सेवा प्रदानको विवरण	शुरु सम्पर्क अधिकृत	जिम्मेवार अधिकृत	सेवा प्रदान गर्न लाग्ने अवधि	उजुरी / गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	कानून तथा नियमन शाखा	बीमा दावी सम्बन्धी परामर्श/ बीमा सम्बन्धी	सहायक निर्देशक	प्रमुख कानून शाखा	सात दिन सम्म	सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख

क्र.सं.	सम्बन्धित शाखा	सेवा प्रदानको विवरण	शुरु सम्पर्क अधिकृत	जिम्मेवार अधिकृत	सेवा प्रदान गर्न लाग्ने अवधि	उजुरी / गुनासो सुन्ने अधिकारी
		गुनासो				
		बीमा दावी उजुरी	सहायक निर्देशक	„	अंग पुगेको मितिबाट तीस दिन भित्र	
		अड्डा अदालत / अधिकार / प्राप्त निकायबाट हुने आदेश । म्याद	सहायक निर्देशक	„	तोकिए बमोजिम	
		बीमक दर्ता सम्बन्धी कारवाही प्रकृया	सहायक निर्देशक	„	कागजात प्राप्त भएको मितिबाट १२० दिन	
		बीमा नियमन सम्बन्धी कार्य सम्पादन	सहायक निर्देशक	प्रमुख, नियमन शाखा	सात दिन सम्म	
		बीमकको शाखा स्वीकृत	सहायक निर्देशक	„	कागजात प्राप्त भएको मितिबाट ३५ दिन	
		बीमकको शेयर स्वामित्व परिवर्तन नामसारी स्वीकृति	सहायक निर्देशक	„	कागजात प्राप्त भएको मितिबाट ३५ दिन	
		प्रवन्ध पत्र नियमावली संशोधन	सहायक निर्देशक	प्रमुख, नियम शाखा	कागजात प्राप्त	
		बीमा दावी सम्बन्धी परामर्श / बीमा सम्बन्धी गुनासो	सहायक निर्देशक	प्रमुख कानून शाखा	सात दिन सम्म	
		बीमा दावी उजुरी	सहायक निर्देशक	„	अंग पुगेको मितिबाट तीस दिन भित्र	सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख
२	अनुसन्धान शाखा	विदेशी मुद्रा सटही सिफारिश	सहायक निर्देशक	प्रमुख, अनुसन्धान शाखा	पन्ध्र दिन सम्म	
		बाली तथा पशुपन्धी बीमालेख स्वीकृत	सहायक निर्देशक	„	पन्ध्र दिन सम्म	
		लघु बीमालेख स्वीकृत	सहायक निर्देशक	„	पन्ध्र दिन सम्म	
३	वित्त विश्लेषण शाखा	बीमकको वित्तीय विवरण स्वीकृति प्रदान	सहायक निर्देशक	प्रमुख, वित्त विश्लेषण शाखा	एक्काइस दिन	सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख
		बीमकको लगानी स्वीकृति	सहायक निर्देशक	„	सात दिन	
		बीमकको स्थिर सम्पत्ति	सहायक निर्देशक	„	सात दिन	
		कार्यालयबाट गर्नु पर्ने भुक्तानी	सहायक निर्देशक	„	सात दिन	
४	विकास शाखा	बीमा अभिकर्ता, सभेयर तालिम	सहायक निर्देशक	प्रमुख, विकास शाखा	सात दिन	सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख
५	कार्यालय	भुक्तानीका लागि प्राप्त	सहायक निर्देशक	प्रमुख, कार्यालय	प्रकृया पुगेको	सम्बन्धित

क्र.सं.	सम्बन्धित शाखा	सेवा प्रदानको विवरण	शुरु सम्पर्क अधिकृत	जिम्मेवार अधिकृत	सेवा प्रदान गर्न लाग्ने अवधि	उजुरी / गुनासो सुन्ने अधिकारी
	व्यवस्थापन शाखा	भएको बिलहरुको सिफारिस सम्बन्धी		व्यवस्थापन शाखा	मितिले पन्ध्र दिन	महाशाखा प्रमुख
		समितिको प्रकाशन विवरण सम्बन्धी	सहायक निर्देशक	„	तीन दिनमा	
		प्रशासनिक गुनासो सम्बन्धी विवरण	सहायक निर्देशक	„	तीन दिनमा	
		कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी	सहायक निर्देशक	„	तीन दिनमा	
६	बीमालेख तथा सुशासन शाखा	बीमालेख स्वीकृति	सहायक निर्देशक	प्रमुख, बीमालेख तथा सुशासन शाखा	नव्वे दिन	सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख
		बीमाङ्घ्रिय मूल्यांकन प्रतिवेदन स्वीकृति	सहायक निर्देशक	„	नव्वे दिन	
		अभिकर्ता इजाजत दर्ता नविकरण तथा प्रतिलिपी	सहायक निर्देशक	„	पन्ध्र दिन	
		सभेयर् इजाजत पत्र, नविकरण तथा प्रतिलिपी	सहायक निर्देशक	„	पन्ध्र दिन	
७	व्यवस्थापन सूचना प्रणाली	एयरमार्क सम्बन्धी	सहायक निर्देशक	प्रमुख, व्यवस्थापन सूचना प्रणाली शाखा	पाँच दिन	सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख
		तथ्याङ्क सम्बन्धी	सहायक निर्देशक	प्रमुख, व्यवस्थापन सूचना प्रणाली शाखा	पाँच दिन	

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

बीमा समितिको काठमाण्डौ बाहिर कुनै शाखा कार्यलय नभएको

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

बुदा नं ४, नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भएको

दस्तुर

क्र.स	विवरण	दस्तुर(रु)
१.	सेवा शुल्क	आर्जित बीमाशुल्कको १ प्रतिशत
२.	बीमा कम्पनी दर्ता	५०,०००
३.	बीमा कम्पनी नविकरण	५०,०००
४.	बीमा सभेयर् दर्ता	५०००
५.	बीमा सभेयर् नविकरण (बर्ग अनुसार)	५०००, ७००० र ९०००
६.	बीमा अभिकर्ता दर्ता	५००
७.	बीमा अभिकर्ता नविकरण	२००
८.	बीमा सभेयर् तल्लिम	५०००

९.	बीमा अभिकर्ता तालिम	२०००
----	---------------------	------

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भएको

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भएको

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यलय प्रमुख

प्रा.डा.फत्त बहादुर के.सी.

अध्यक्ष

५-५२१०७९

सूचना अधिकारी

पूजन ढुंगेल अधिकारी

उप-निर्देशक

५-५३८७४३

(www.bsib.org.np मा फोटो र अन्य बिबरण रहेको)

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र.स	ऐन विनियम वा ,नियम ,निर्देशिकाको नाम	कैफियत
१.	बीमा ऐन ,२०४९	
२.	बीमा नियमावली२०४९ ,	
३.	तालिम कार्यविधि,२०७२	
४.	पुनर्बीमा वसयवसाय सम्बन्धि निर्देशिका,२०७१	
५.	लघुबीमा निर्देशिका, २०७१	
६.	बैंकर्स क्षतिपूर्ति निर्देशिका	
७.	बीमक गाभ्ने तथा गाभिने सम्बन्धि निर्देशिका,२०७०	
८.	सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतङ्ककारी कृयाकलापमा वित्तीय निवारण	
९.	बाली तथा पशुपन्छी बीमा निर्देशन,२०६९	
१०.	बीमकको संस्थागत सुशासन सम्बन्धी निर्देशिका,२०६९	
११.	शेयर कारोबार सम्बन्धी निर्देशन,२०६६	
१२.	बीमकको मोटर बीमादर सम्बन्धी निर्देशिका,२०७३	
१३.	नेपाली मृत्युदर तालिका, २०६६	
१४.	बीमकको लेखा परीक्षक छनौटको आधार सम्बन्धी निर्देशन,२०६६	

क्र.स	ऐन विनियम वा ,नियम ,निर्देशिकाको नाम	कैफियत
१५.	बीमकको एअरमार्क सम्बन्धी निर्देशन,२०६६	
१६.	बीमकको सामुद्रिक बीमादर सम्बन्धी निर्देशिका,२०६५	
१७.	निर्जीवन बीमकको बित्तीय विवरण सम्बन्धी निर्देशन,२०६६	
१८.	जीवन बीमकको बित्तीय विवरण सम्बन्धी निर्देशन,२०६६	
१९.	निर्जीवन बीमा सम्बन्धी पुनर्बीमा निर्देशिका, २०६५	
२०.	जीवन बीमा सम्बन्धी पुनर्बीमा निर्देशिका,२०६५(संशोधित)	
२१.	बीमकको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी निर्देशन	
२२.	बीमकको वेभ साइट सम्बन्धि ब्यवस्था,२०६५	
२३.	संस्थापकको शेयर सम्बन्धी निर्देशन,२०६६	
२४.	जीवन बीमकको आर्थिक लेखाजोखा र दायित्वको मुल्यांकन निर्देशिका	
२५.	लड फर्म अडिट सम्बन्धी निर्देशन	
२६.	बीमकको गैरस्थलगत निरिक्षण म्यानुअल	
२७.	निर्जीवन बीमकको लगानी निर्देशन(२०७१-संशोधित)	
२८.	जीवन बीमकको लगानी निर्देशन(२०७१-संशोधित)	
२९.	बीमा अभिकर्ताको आचार संहिता	
३०.	बीमा सभ्यरको आचार संहिता	
३१.	अग्नि बीमा दर सम्बन्धी सामान्य नियमहरु,२०५८(परिमार्जन सहित)	
३२.	अभिकर्तासभ्यरसंग सम्बन्धित कानूनी ब्यव स्थाहरु/	
३३.	Legal Provision Related to Surveyor/Agents	
३४.	Onsite Inspection Manual of Insurer	
३५.	Solvency Margin Directive, 2070 for Life Insurers	

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अधावधिक विवरण

संलग्न बमोजिम

१३. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण

- २०७३/०१/३० देखि २०७३/०१/३१दक्षिण एशियाली बीमा नियमनकारी निकायहरुको Third South Asian Regulators Meet and International Insurance Conference सम्पन्न गरेको
- २०७३/०२/०१देखि २०७३/०२/०२ बीमाङ्की सम्बन्धि तालिम संचालन गरेको
- बिभिन्न मितिहरुमा आवश्यकता अनुसार कृषि बीमा लगायत अन्य तालिम संचालन गरेको
- आवश्यकता अनुसार बीमकहरुसंग अन्तकृया कार्यक्रम संचालन गरेको

१४. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सो को विवरण

बीमा समितिको आधिकारीक वेभसाईट www.bsib.org.np रहेको

१५. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण
बीमा समितिले जर्मन संस्था जी. आइ जेड संग लघु बीमा सम्बन्धि प्राविधिक सम्झौता गरी कार्य गरीरहेको ।
१६. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण
पत्रकार लगायत बिभिन्न ब्यक्ति र संस्था ले टेलिफेन, इमेल र पत्र माफत माग गरेका सूचनाहरू यथासक्य छिटो र माग गरेको ढांचामा दिने गरीएको
१७. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण
 - बीमा समितिको वेब साइट www.bsib.org.np
 - बीमा समितिको बर्षिक प्रतिवेदन (बीमा समितिको वेब साइट मा पनि हेर्न सकिने)
 - राष्ट्रिय दैनिकहरूमा अवश्यकता अनुसार सूचनाहरू प्रकाशन हुने