

क. बीमा अभिकर्ता

व्यक्तिगत अभिकर्ता बन्ने प्रक्रिया

१. आफू कुन बीमक (बीमा कम्पनी) मातहत अभिकर्ता भई कार्य गर्ने हो सोहि कम्पनीमा अभिकर्ताका लागि तोकिएका कागजात सहित निवेदन दिने ।
२. बीमकद्वारा तोकिएको मिति समय र स्थानमा सञ्चालन हुने बीमा अभिकर्ता सम्बन्धी तालिम लिने ।
३. आफ्नो मोबाइलमा प्राप्त OTP सहितको agentexam.nia.gov.np Link प्राप्त पछि निर्देशानुसार देहाएबमोजिम कार्य गर्ने:
 - आफ्नो User ID मा मोबाइल नम्बर राखि password set गर्ने
 - Make Payment option मा गइ परीक्षाको लागि भुक्तानि गर्ने
 - परीक्षाको लागि उपलब्ध मिति समय मध्य आफुलाइ उपयुक्त मिति छनौट गर्ने,
 - छनौट गरिएको मितिमा परीक्षामा संलग्न भई उत्तिर्ण भएमा इजाजतपत्र दस्तुर भुक्तान गरि इजाजतपत्र प्राप्त गर्ने ।
 - परीक्षामा अनुत्तिर्ण भएमा पुनः परीक्षा दस्तुर बुझाइ आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।

व्यक्तिगत बीमा अभिकर्ताको लागि आवश्यक पर्ने कागजात:

१. बीमा नियमावलीको अनुसुची-७ बमोजिमको निवेदन ।
२. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ।
३. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।
४. न्यूनतम SLC/SEE पास गरेको कागजात (मार्कसिट तथा चारित्रिक प्रमाणपत्र) ।
५. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) ।
६. बीमा अभिकर्ताको तालिम प्रमाणपत्र ।

७. कृषि पशुपन्छि तथा जडिबुटि सम्बन्धि अभिकर्ताको हकमा सो सम्बन्धि अध्ययन गरेको थप योग्यताको कागजात ।
८. समान किसिमको कुनै एक बीमकमा काम गर्ने स्वघोसणाको पत्र ।
९. बीमा अभिकर्ता सम्बन्धि परीक्षा पास गरेको प्रमाण पत्र ।

संस्थागत अभिकर्ता बन्ने प्रक्रिया:

१. कुन बीमा कम्पनी मार्फत काम गर्ने हो सम्बन्धित कम्पनिमा आवश्यक कागजात सहित निवेदन दिने ।
२. बीमकले तोकिएको मिति समय र स्थानमा गइ संस्थाले तोकेको व्यक्तिले बीमा अभिकर्ता सम्बन्धि तालिम लिने ।
४. आफ्नो मोबाइलमा प्राप्त OTP सहितको agentexam.nia.gov.np Link प्राप्त पछि निर्देशानुसार देहाएबमोजिम कार्य गर्ने:
 - आफ्नो User ID मा मोबाइल नम्बर राखि password set गर्ने
 - Make Payment option मा गइ परीक्षाको लागि भुक्तानि गर्ने
 - परीक्षाको लागि उपलब्ध मिति समय मध्य आफुलाइ उपयुक्त मिति छनौट गर्ने,
 - छनौट गरिएको मितिमा परीक्षामा संलग्न भई उत्तिर्ण भएमा परीक्षा पास प्रमाणपत्र बीमकलाइ बुझाउने,
 - परीक्षामा अनुत्तिर्ण भएमा पुनः परीक्षा दस्तुर बुझाइ आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।
३. आवश्यक कागजात जाँचबुझ गरि प्राधिकरणले इजाजतपत्र प्रदान गर्दछ ।

संस्थागत बीमा अभिकर्ताको लागि आवश्यक पर्ने कागजात:

१. बीमा नियमावलीको अनुसूची-७ बमोजिमको निवेदन ।
२. सम्बन्धित बीमकको सिफारिस पत्र ।
३. बैंक भौचर
४. प्रबन्धपत्रको उद्देश्यमा बीमा अभिकर्ता भइ कार्य गर्ने उल्लेख गरेको कागजात ।
५. नियमावलीमा संचालक रहेको कुरा र निजको कार्यकाल ।
६. संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र ।
७. संस्थाको (PAN) प्रमाणपत्र ।
८. गत आ.व.को कर चुक्ता प्रमाणपत्र ।
९. गत आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ।
१०. दुबै पक्षबाट वित्तिय स्वार्थ नभएको स्वघोषणा ।
११. कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा ।
१२. समान किसिमको कुनै एक बीमकमा काम गर्ने स्वघोषणाको पत्र ।
१३. सिफारिस गरेको संचालकको व्यक्तिगत विवरण:-
 - हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो,
 - नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,
 - न्युनतम SLC/SEE पास गरेको कागजात (मार्कसिट तथा चारित्रिक प्रमाणपत्र),
 - स्थायी लेखा नम्बर (PAN),
 - बीमा अभिकर्ताको तालिम प्रमाणपत्र,
 - कृषि पशुपन्छि तथा जडिबुटि सम्बन्धि अभिकर्ताको हकमा सो सम्बन्धि अध्ययन गरेको थप योग्यताको कागजात,
 - बीमा अभिकर्ता सम्बन्धि परीक्षा पास गरेको प्रमाण पत्र ।